

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
		Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Clara Isabel Huar Zum Lin	CUI:	3521 11135 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-252-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos en la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Registrar la documentación proveniente de las distintas direcciones, unidades y secciones que conforman el Despacho Ministerial para su distribución correspondiente;
- Clasificar la correspondencia y documentación recibida para su distribución conforme a las rutas establecidos;
- Distribuir documentos y correspondencia, a las dependencias internas y entidades externas que correspondan;
- Realizar la entrega de materiales informativos a las distintas dependencias del Despacho Ministerial;
- Llevar la bitácora de la recepción y entrega de documentos, correspondencia y demás gestiones realizadas;
- Resguardar la documentación bajo su responsabilidad durante el proceso de traslado y entrega;



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Actualicé matrices y registros administrativos de la Dirección con la información correspondiente.
- b) Revisé, clasifiqué y organicé documentación recibida durante el mes para facilitar su archivo y consulta.
- c) Gestioné correos institucionales y oficios relacionados con solicitudes, seguimiento de información y coordinación de actividades.
- d) Di seguimiento a solicitudes de información y documentación requeridas a otras unidades del Ministerio y entidades externas.
- e) Se efectuó el control de correlativos y el orden documental a través del Sistema de Gestión (SIGE), asegurando la correcta secuencia, registro y organización de la documentación administrativa.
- f) Preparé y recopilé la documentación administrativa requerida para diferentes gestiones institucionales.
- g) Verifiqué el seguimiento de documentos enviados a diferentes dependencias para su atención correspondiente.

Clara Isabel Huar Zum Lin

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Diana María Benavente Benavente

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios

**Licda. Diana María
Benavente Benavente**

Directora de Cooperación Nacional e Internacional
Ministerio de Cultura y Deportes





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 07/08/2026 09:28:20 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	352111135
NOMBRE	CLARA ISABEL HUAR, ZUM LIN
CUI	3521 11135 0101
VERSIÓN	001
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta